**Projekt**

**UCHWAŁA NR …/…/2023**

**Rady Gminy w Sobolewie**

**z dnia ……………..2023 r.**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2024 r.”**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2024 r.”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2024 r.”;

3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;

4) podmiotach - należy przez to rozumieć podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;

5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sobolew.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr …/…/2023

Rady Gminy w Sobolewie

z dnia ………………. 2023 r.

**ROCZNY PROGRAM**

**WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE-NA 2024 R.**

1. **Cel Programu**

**1. Celem Programu jest:**

a) wzmocnienie potencjału organizacji,

b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,

c) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy.

**2. Celem głównym** Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami.

**3. Cele szczegółowe:**

a) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,

b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

c) wzmocnienie potencjału organizacji,

d) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie działań,

e) tworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych.

**II. Zasady współpracy**

1. Współpraca opiera się na:

a) zasadzie partnerstwa i dialogu, zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,

b) zasadzie efektywności,

c) zasadzie jawności podejmowanych działań,

d) zasadzie uczciwej konkurencji,

e) zasadzie legalności.

2. Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom i podmiotom, jest otwarty konkurs ofert.

**III. Zakres przedmiotowy współpracy**

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**IV. Formy współpracy**

Podstawowe formy współpracy Gminy z organizacjami obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa to:
   1. powierzenie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
   2. wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
   3. zlecanie na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizacje, o charakterze lokalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie spełnia wymagania art. 19a ustawy i istnieją możliwości finansowe.

2. Współpraca pozafinansowa to:

a) wzajemne informowanie o planowanych działaniach,

b) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,

d) udostępnianie lokali na spotkania organizacji.

**V. Priorytetowe zadania publiczne**

Obszary wspieranej finansowo lub nieodpłatnej współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami w roku 2024 obejmują strefę zadań z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

a) wspieranie działalności klubów sportowych w zakresie upowszechniania sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych;

b) wspieranie organizowania i prowadzenia szkoleń sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych w popularnych dyscyplinach sportu;

c) wspieranie programów aktywizacji mieszkańców Gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

d) organizację przedsięwzięć dotyczących „sportu dla wszystkich”;

e) wspieranie działalności organizacji pozarządowych z terenu Gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród seniorów i emerytów.

2. Działań na rzecz ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia poprzez:

1. promocję zdrowia i propagowanie zdrowego stylu życia oraz działalność profilaktyczną i edukacyjną z zakresu ochrony zdrowia i profilaktyki chorób;
2. propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
3. upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
4. udzielenie wsparcia i pomocy środowiskom abstynenckim, jak i zagrożonym uzależnieniami;
5. prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób dotkniętych przemocą w rodzinie, udzielenie wsparcia i pomocy środowiskom abstynenckim, jak i zagrożonym uzależnieniami.

3. W dziedzinie kultury:

a) wspieranie działalności promującej tradycje i kulturę na obszarach wiejskich;

b) organizowanie wydarzeń kulturalnych mających na celu zaspokajanie potrzeb kulturalnych i integracyjnych mieszkańców Gminy oraz jej promocję;

c) upowszechnianie kultury i wydarzeń z nią związanych dla osób starszych – seniorów/emerytów z terenu Gminy poprzez wszelkiego rodzaju wydarzenia, wyjazdy, imprezy integrujące tę grupę społeczną.

4. Działań na rzecz osób w wieku emerytalnym – działania na rzecz aktywizacji społecznej i integracji osób w wieku emerytalnym poprzez różnego rodzaju formy rozwojowe, które będą przyczyniać się i wpływać na wykorzystanie potencjału tych osób w środowisku lokalnym.

5. Realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Gminy w sprawach dotyczących ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami komunalnymi, w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

6. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:

a) zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych;

b) wzrost aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia;

c) zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji;

d) poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób niepełnosprawnych;

e) upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności.

7. Zadań w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:

a) realizacje zajęć logopedycznych dla dzieci z dysfunkcjami;

b) realizacje zajęć wczesnego wspomagania rozwoju (WWR);

c) realizacje zajęć rewalidacyjno wychowawczych;

d) realizacje zajęć psychologicznych od 3 roku życia;

e) realizacje zajęć pedagogicznych od 3 roku życia;

f) realizacje zajęć rehabilitacyjnych od urodzenia;

g) realizacje zajęć integracji sensorycznej.

**VI. Okres realizacji Programu**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

**VII. Sposób realizacji**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów ofert,

- z pominięciem otwartego konkursu ofert.

**VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi ………………...… zł (słownie: ………………………………………………………..). Ostateczna planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2024 r.

**IX. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji realizują:

a) pod względem merytorycznym odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,

b) pod względem finansowym referat finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie przez złożenie Radzie Gminy Sobolew sprawozdania z realizacji niniejszego Programu do dnia 31 maja 2025 r.

**X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program utworzony zostałz uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych Urzędu Gminy Sobolew oraz po konsultacjach z organizacjami na zasadach uregulowanych w uchwale Nr XXXV/285/2014 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego, poz. 11380) przez:

1. skierowanie projektu programu do konsultacji przy użyciu formularza zamieszczonego na stronie internetowej https://sobolew.nowoczesnyurzad.pl w zakładce „współpraca z  NGO”,
2. rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych na formularzach.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sobolew Programu, Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo na prośbę udostępnia się go zainteresowanym organizacjom, podmiotom.

**XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Komisja konkursowa i skład osobowy komisji powoływane są Zarządzeniem Wójta Gminy Sobolew.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację lub podmiot,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne,

e) uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Z czynności komisji sporządza się protokół, który przekazuje się Wójtowi Gminy Sobolew.

**Postanowienia końcowe**

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie, w trybie jego zmiany.